



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

г. Борзя

7 ноября 2025 г.

№ *209* § *2*

**О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся
общеобразовательных учреждений Борзинского муниципального округа
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О направлении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования на 2025/2026 учебный год» от 20.10.2025 № 10-879, «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году» от 24.10.2025 № 04-363, приказами Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2024 № 835 (с изменениями от 2025 года – приказ Минобрнауки Российской Федерации от 08.10.2025 года № 1281) «Об утверждении мест и сроков регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и едином государственном экзамене на территории Забайкальского края», приказом Министерства образования Забайкальского края от 31.10.2025 года № 1343 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края в 2025/2026 учебном году» приказываю:

1. Подготовить и провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов 03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года, 08 апреля 2026 года.
2. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) образовательные учреждения Борзинского муниципального округа, реализующие образовательные программы среднего общего образования, для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования текущего года
3. Утвердить прилагаемый состав лиц, ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях
4. Муниципальному администратору ГИА-11 Наделяевой Т. А.:
 - 4.1. внести в РИС сведения об участниках итогового сочинения (изложения) на основе заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения);
 - 4.2. распределить в РИС участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения) и уведомить их о месте участия в итоговом сочинении (изложении);
 - 4.3. обеспечить общеобразовательные учреждения методическими документами, рекомендуемыми при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, бланками итогового сочинения (изложения) и отчетными формами (не позднее, чем за 1 календарный день до проведения итогового сочинения (изложения);
 - 4.4. контролировать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов;
 - 4.5. обеспечить ответственное хранение комплектов тем для итогового сочинения (изложения) после получения;
 - 4.6. организовать прием оригиналов и копий бланков участников итогового сочинения от общеобразовательных учреждений и передачу копий на проверку предметной комиссии, сканирование и экспорт изображений в РЦОИ не позднее трёх дней после проверки, ответственное хранение бланков участников до конца 2026 года и передачу копий бланков в образовательные учреждения на хранение
 - 4.7. обеспечить приёмку, обработку и анализ отчётных форм по проведению итогового сочинения (изложения);
 - 4.8. сформировать отчёт по числу участников и результатам итогового сочинения (изложения) в день завершения проверки итогового сочинения (изложения) и передать в ГУ РЦОИи ЦТ (в Googl-таблице);
 - 4.9. направить протокол итогового сочинения в муниципальные образовательные Борзинского муниципального округа, реализующие программы среднего общего образования;
 - 4.10. направить ходатайство в РЦОИ на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших

неудовлетворительный результат, не явившихся по уважительной причине, не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

5.Руководителям образовательных учреждений Борзинского муниципального округа, реализующих образовательные программы среднего общего образования обеспечить:

- 5.1. подготовку обучающихся к итоговому сочинению (изложению);
- 5.2. информирование **под подпись** обучающихся, их родителей (законных представителей), по всем вопросам проведения итогового сочинения (изложения), в том числе: о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
- 5.3. обеспечить регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями, получение согласия на обработку персональных данных при подаче заявления участников итогового сочинения; ознакомление участников **под подпись** с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- 5.4. представить сканы заявлений учащихся, сформированные в папки по классам и общеобразовательному учреждению в Комобр и МП **до 18 ноября 2025 года**;
- 5.5. обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения);
- 5.6. отбор, подготовку и назначение членов комиссии ОУ, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями; информирование **под подпись** лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- 5.7. формирование комиссии для проведения итогового сочинения (изложения), в состав которой включаются: руководитель ОУ, члены комиссии (по 2 человека на 1 аудиторию); ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Комобр и МП, медицинских работников; ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам с ОВЗ; дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения); технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющих копирование бланков

итогового сочинения (изложения); членов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения;

5.8. осуществлять контроль технической готовности аудиторий и образовательного учреждения в целом к проведению итогового сочинения (изложения) **за две недели и за день** до проведения итогового сочинения(изложения);

5.9. изменение текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения), распределение участников по кабинетам, обеспечение орфографическими (для участников изложения - орфографическими и толковыми) словарями;

5.10. получение комплекта тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени на портале по адресу **topic.rustest.ru** (ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (**rustest.ru**);

5.11 проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов с соблюдением:

-режима информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

- безопасности в условиях профилактики распространения инфекционных заболеваний;

5.12. рассмотрение информации, полученной от членов комиссий, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принятие мер по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

5.13. приёмку у членов комиссий бланков, черновиков, отчётных форм и их отправку в Комобр и МП;

5.14. копирование бланков участников (копии бланков укомплектовать для передачи в Комобр и МП не позднее 17.00 (местного времени) дня, проведения итогового сочинения, перенос результатов проверки из копий в бланки участников;

5.15. приемку и ответственное хранение копий бланков участников до конца 2026 года;

5.16. ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения);

5.17. после получения результатов сделать заявку в Комобр и МП на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся по уважительной причине, не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

6. Лицам, привлекаемым к подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году в Борзинском муниципальном округе, осуществлять деятельность в соответствии с настоящим

приказом, обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комобр и МП Наделяеву Т. А.

Председатель Комобр и МП



И. И. Мальцева

**Состав лиц, ответственных за организацию и проведение
итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных учреждениях**

**1. Лица, ответственные за получение бланков итогового сочинения
(изложения), а также за передачу материалов итогового
сочинения (изложения) в Комобр и МП**

- Главацкая Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42 пгт.Шерловая Гора»,
- Стукова Наталья Геннадьевна, заместитель директора по УВР муниципального общеобразовательного учреждения: Шерловогорская средняя общеобразовательная школа №47;
- Артемова Альбина Викторовна, заместитель директора по УВР муниципального общеобразовательного учреждения: Харанорская средняя общеобразовательная школа № 40;
- Колханова Аюна Бальжинимаевна, заместитель директора по УВР муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №41 г. Борзи;
- Ситникова Оксана Викторовна, заместитель директора по УВР муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 240 г. Борзи»;
- Туркина Марина Степановна, заместитель директора по УВР муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Борзи»;
- Бережная Наталья Александровна, заместитель директора по УВР муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №43;
- Бабухина Марина Николаевна, заместитель директора по УВР муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа № 15;
- Магомедова Мария Андреевна, заместитель директора по УВР муниципального общеобразовательного учреждения: Соловьевская средняя общеобразовательная школа;
- Щукина Надежда Георгиевна, заместитель директора по УВР муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа № 28;

2. Члены предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

	ФИО	Место работы
1	Такташова Елена Львовна	МОУ: Шерловогорская СОШ № 47
2	Лосолова Виктория Батомункуевна	МОУ: Шерловогорская СОШ № 47
3	Савостьянова Лариса Вячеславовна	МОУ: Шерловогорская СОШ № 47
4	Бережная Наталья Александровна	МОУ СОШ № 43
5	Бронникова Людмила Петровна	МОУ СОШ № 43
6	Былкова Ксения Сергеевна	МОУ СОШ № 43
7	Гаврилова Марина Владимировна	МОУ СОШ № 43
8	Литвинова Лариса Владимировна	МОУ СОШ № 43
9	Чернюк Анастасия Геннадьевна	МОУ СОШ № 43
10	Дамбаева Дарима Мункуевна	МОУ: СОШ №41 г.Борзи
11	Фирсова Елена Николаевна	МОУ: СОШ №41 г.Борзи
12	Халлиулина Наталья Александровна	МОУ: СОШ №41 г.Борзи
13	Шафоростова Наталья Александровна	МОУ: СОШ №41 г.Борзи
14	Главацкая Наталья Владимировна	МОУ СОШ № 42
15	Куликова Наталья Константиновна	МОУ СОШ № 42
16	Ракитина Марина Геннадьевна	МОУ СОШ № 42
17	Сурова Надежда Андреевна	МОУ СОШ № 42
18	Шведова Вероника Александровна	МОУ:СОШ №28
19	Осколкова Маргарита Николаевна	МОУ: Школа № 40
20	Хрячкова Оксана Александровна	МОУ: Школа № 40
21	Паздникова Ольга Петровна	МОУ: Школа № 40
22	Богидаета Вера Прокопьевна	МОУ: Школа № 40
23	Субхангулова Елена Гавриловна	МОУ: Школа № 40
24	Трусова Анжела Николаевна	МОУ «СОШ № 48 г. Борзи»
25	Спинаина Надежда Игоревна	МОУ «СОШ № 48 г. Борзи»
26	Швалова Валентина Георгиевна	Школа № 240 г.Борзи
27	Дмитрик Юлия Александровна	Школа № 240 г.Борзи
28	Астраханцева Елена Юрьевна	МОУСОШ№15 г. Борзя
29	Рыгалина Нина Дмитриевна	МОУСОШ№15 г. Борзя